

Rapporto Riesame della Ricerca Dipartimentale

Sommario

Rapporto Riesame della Ricerca Dipartimentale.....	1
INFORMAZIONI GENERALI.....	3
Dipartimento	3
Direttore	3
Vice Direttore	3
Giunta di Dipartimento.....	3
OBIETTIVO 1: Miglioramento dell’Output della Ricerca.....	3
AZIONI INTRAPRESE.....	3
1) Supporto alle aree scientifiche eccellenti.....	3
2) Azioni di informazione e sensibilizzazione dei docenti nei confronti della ricerca e della VQR	3
3) Azioni volte al potenziamento degli strumenti a supporto dell’attività di ricerca.....	3
4) Azioni volte a ridurre il numero di docenti inattivi.....	4
5) Azioni volte a una sistematizzazione delle attività di ricerca:	4
STATO DI AVANZAMENTO DELL’AZIONE DI MIGLIORAMENTO e interventi correttivi o migliorativi:	4
RISORSE	5
SCADENZE PREVISTE	6
RESPONSABILITÀ.....	6
Obiettivo 2: Miglioramento del livello di internazionalizzazione di Ateneo	6
Azione1: Accredimento ECHE.....	6
STATO DI AVANZAMENTO DELL’AZIONE DI MIGLIORAMENTO E INTERVENTI CORRETTIVI O MIGLIORATIVI:	6
RISORSE	7
Scadenze Previste.....	7
AZIONE 2: ERASMSUS PLUS E MOBILITÀ.	7
STATO DI AVANZAMENTO DELL’AZIONE DI MIGLIORAMENTO E INTERVENTI CORRETTIVI O MIGLIORATIVI:	7
RISORSE:	8

INFORMAZIONI GENERALI

Dipartimento:

Direttore: Prof. Rotilio

Vice Direttore: Prof. Stefania Supino

Consiglio di Dipartimento

Il consiglio di dipartimento si compone di: coordinatori dei corsi di studio; due rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo; due rappresentanti degli studenti; i docenti rappresentanti di macro area¹.

Giunta di Dipartimento

In merito alla Giunta, si sottolinea la struttura semplificata del dipartimento.

Referente AQ di Dipartimento per la didattica:

Stefano Chiarenza

Referente AQ di Dipartimento per la ricerca e terza missione:

Cristina Santini

Commissione paritetica Docenti Studenti:

Federica Limana

OBIETTIVO 1: Miglioramento dell'Output della Ricerca.

AZIONI INTRAPRESE

A seguito dei risultati della VQR, il Dipartimento ha condotto una riflessione sui punti di forza e di debolezza dell'Ateneo nell'ambito della ricerca. Pertanto, sono state intraprese alcune azioni volte a conseguire l'obiettivo individuato.

- 1) **Supporto alle aree scientifiche eccellenti**
gli ottimi risultati conseguiti nell'area biomedica hanno consentito all'Ateneo di figurare ai primi posti a livello nazionale nell'area citata, con riferimento alla categoria "atenei di piccole dimensioni". Pertanto l'Ateneo ha ritenuto essenziale consolidare i risultati ottenuti offrendo adeguato supporto in merito.
- 2) **Azioni di informazione e sensibilizzazione dei docenti nei confronti della ricerca e della VQR**
Il dipartimento ritiene essenziale promuovere un'opera di sensibilizzazione nei confronti della ricerca dipartimentale da intraprendere a livello di gruppi e di singoli ricercatori. Queste azioni sono volte a perseguire il sia il miglioramento degli output degli addetti alla ricerca che afferiscono alle aree che non hanno ricevuto valutazioni eccellenti, che a mantenere alti i livelli di output degli addetti alla ricerca afferenti alle aree biomediche. Va comunque ricordato che molti dei SSD sono difficilmente valutabili a livello aggregato in quanto rappresentati da un singolo afferente. Tuttavia, il dipartimento, anche in virtù del potenziamento del numero di docenti, ritiene indispensabile programmare azioni nell'ambito individuato.
- 3) **Azioni volte al potenziamento degli strumenti a supporto dell'attività di ricerca**
il Dipartimento ritiene indispensabile supportare in modo adeguato l'attività del personale di Ateneo.

¹ Attualmente l'individuazione dei rappresentanti di macro area e dei rappresentanti degli studenti è in corso di definizione, dal momento che in data 5 Aprile 2018 si è tenuto un consiglio ristretto di dipartimento, in cui si è provveduto ad approvare il regolamento per le elezioni degli studenti e a dare mandato alla Prof. Supino per la definizione delle macroaree

Rapporto del Riesame della Ricerca Dipartimentale

4) Azioni volte a ridurre il numero di docenti inattivi

Il dipartimento, a seguito dei risultati VQR, ha individuato nella presenza di docenti inattivi un elemento di forte criticità.

5) Azioni volte a una sistematizzazione delle attività di ricerca:

Il dipartimento ha individuato la necessità di definire compiti e ruoli per la gestione delle attività di ricerca del dipartimento.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE DI MIGLIORAMENTO e interventi correttivi o migliorativi:

Per quanto riguarda **Punto 1 (Supporto alle aree scientifiche eccellenti)1**, possiamo dire che esso ha raggiunto un apprezzabile stato di avanzamento dell'azione. Il dipartimento ha provveduto come segue a offrire le condizioni per il mantenimento del livello della qualità della ricerca:

- a. Ricerca di convenzioni con enti e strutture capaci di favorire lo sviluppo della ricerca in Ateneo: in particolare gli accordi di collaborazione scientifica sono stati potenziati. È stato anche definito un protocollo per la stipula di convenzioni e accordi di ricerca, al fine di favorire lo sviluppo di nuovi rapporti con enti terzi e sistematizzare i processi relativi a questa attività;
- b. Rafforzamento delle convenzioni in essere con laboratori e strutture di ricerca attraverso rinnovo delle convenzioni in scadenza;
- c. Supporto amministrativo e organizzativo per la gestione di progetti di ricerca di interesse nazionale (PRIN). Si è infatti provveduto a inviare via mail ai docenti una serie di informazioni relative alla gestione delle informazioni per la redazione dei PRIN, nonché a promuovere l'adesione a eventi formativi organizzati dal MIUR per la progettazione. Tale attività ha portato nel 2018 all'invio di 8 proposte PRIN in cui l'Ateneo è coinvolto come Unità di ricerca;
- d. Adeguamento degli spazi destinati alla ricerca nei laboratori in convenzione all'interno della sede di Via Val Cannuta 247 con particolare riferimento agli spazi situati all'interno della sede di Roma.

Restano ulteriori passi da compiere, quali: il potenziamento del supporto economico finanziario a sostegno delle attività di ricerca nelle aree eccellenti e l'aumento delle risorse elettroniche (periodici e banche dati), oltre alla creazione di un fondo per l'acquisto di monografie e volumi sulla base delle richieste dei docenti. In merito a questi punti, si sottolinea che il Dipartimento ha promosso un'attività di raccolta di informazioni sistematica per evidenziare le necessità dei ricercatori. Inoltre è stata intrapresa un'attività di indagine per identificare le fonti bibliografiche necessarie per lo svolgimento delle attività di ricerca desk da parte del personale di Ateneo.

In merito al **Punto 2** (Azioni di informazione e sensibilizzazione dei docenti nei confronti della ricerca e della VQR) va sottolineato lo sforzo compiuto dall'Ateneo per l'introduzione della procedura VQR: la VQR è stata introdotta infatti per la prima volta. Le azioni intraprese sono state soddisfacenti; le comunicazioni sono avvenute via mail; è necessario provvedere a una sistematizzazione delle informazioni.

Si rende auspicabile creare una sezione "dipartimento" nel sito, dotandolo anche di una sezione Intranet per i docenti, nonché una mailing list con cadenza periodica che segnali: informazioni e note trasmesse dalle "fonti" istituzionali; opportunità di ricerca; incontri e seminari a tema. Pertanto è necessario che il dipartimento proceda con una formalizzazione delle attività finora svolte in ottica sistemica.

Rapporto del Riesame della Ricerca Dipartimentale

In merito al **Punto 3** (Azioni volte al potenziamento degli strumenti a supporto dell'attività di ricerca), si denota che l'Ateneo ha provveduto a offrire un supporto attraverso le figure interne; tuttavia si rendono necessarie ulteriori interventi per il raggiungimento degli obiettivi collegati alle azioni del Punto 3. In particolare, si individuano le seguenti azioni da perseguire:

- Aumento delle risorse elettroniche (periodici e banche dati a disposizione degli studenti);
- Potenziamento del supporto per l'internazionalizzazione al fine di favorire la mobilità e lo scambio di conoscenze;
- Definizione di un apparato documentale volto a regolare e disciplinare la gestione dei fondi di ricerca.

Per quanto riguarda il **Punto 4** (Azioni volte a ridurre il numero di docenti inattivi) , il dipartimento ha provveduto da una parte a sensibilizzare i docenti incardinati e i ricercatori a Tempo Determinato circa la necessità di conseguire un adeguato livello di pubblicazione scientifica; dall'altra ha tenuto in debita considerazione le caratteristiche curriculari degli aspiranti candidati a posizioni aperte all'Ateneo o in stato di rinnovo delle medesime. Pertanto nel corso del 2017 a fronte della riorganizzazione delle risorse umane afferenti all'Ateneo tale criticità si è parzialmente risolta. Tuttavia, a fronte delle informazioni provenienti dalla VQR e dai report interni redatti da chi ha operato il caricamento dei prodotti, il Dipartimento ha ritenuto di dover intervenire in modo continuativo sollecitando l'importanza della ricerca e della pubblicazione dei risultati della ricerca da parte dei docenti sottoposti a VQR. L'esito di questa attività di sollecitazione e sensibilizzazione sarà individuabile solo a fronte della nuova VQR; pertanto il Dipartimento ha stabilito un calendario per la programmazione di alcuni seminari interni aventi a oggetto la VQR da tenersi nel corso del 2018. Gli incontri sono previsti per Giugno 2018 e Ottobre 2018 e verteranno sui seguenti temi: Procedure VQR; importanza della VQR; compilazione delle informazioni e selezioni dei prodotti da inviare.

In merito al **Punto 5** (Azioni volte a una sistematizzazione delle attività di ricerca:) va sottolineato che la recente costituzione del Dipartimento implica che le procedure per la definizione di funzioni, ruoli e compiti sono in via di completamento. Pertanto quanto indicato al Punto 5 non è ancora stato completato. Tuttavia emergono gli sforzi e le intenzioni dell'Ateneo in questo senso, che ha provveduto nel corso del 2017 a nominare anche un ViceDirettore di Dipartimento che vada ad affiancare l'operato del Direttore anche in questa fase di organizzazione della struttura. Sono in via di completamento le seguenti azioni che contribuiranno a un incremento significativo del grado di raggiungimento degli obiettivi individuati al Punto 5:

- Definizione di una struttura di compiti, ruoli e funzioni del dipartimento;
- Definizione di un apparato documentale volto a supportare l'attività di ricerca e comprendente ad esempio:
 - o Modulistica;
 - o Definizione delle modalità di accesso a fondi interni per la copertura di spese relative alla ricerca;
 - o Revisione dei protocolli per la definizione di convenzioni e collaborazioni di ricerca;

Pertanto si provvederà a una formalizzazione di tutte quelle attività che ad oggi risultano condotte comunque dagli afferenti al dipartimento; tale formalizzazione si rende necessaria in ottica di miglioramento della qualità e in ottica di processo.

RISORSE

Le risorse impiegate per il perseguimento dell'obiettivo 1 sono risorse interne. Si rende necessario però un potenziamento delle risorse, anche economico-finanziario previste per il raggiungimento dell'obiettivo 1. Le risorse economico-finanziarie devono poter coprire le seguenti necessità:

Rapporto del Riesame della Ricerca Dipartimentale

- Copertura dei costi per la formazione del personale del dipartimento e di Ateneo dedicato alle attività previste nell'obiettivo 1, quali: corsi e seminari promossi da Enti e Istituzioni inerenti le attività di ricerca e la valutazione delle medesime;
- Copertura dei costi per l'acquisizione di risorse materiali e immateriali per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- Copertura dei costi relativi all'attività di pubblicazione e di registrazione dei brevetti;
- Copertura dei costi derivanti dall'adeguamento del sito;

In merito al Punto 2: le risorse impiegate sono state interne, ma si rende necessario un ampliamento delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi.

SCADENZE PREVISTE

Si prevedono le seguenti scadenze:

- Maggio - Giugno 2018: definizione del calendario delle attività previste al punto 2 e 4;
- Luglio - Agosto 2018: definizione di un programma economico-finanziario di risorse da destinare alle attività previste per l'Obiettivo1 (punti 2, 4, 5);
- Novembre 2018: definizione di un report preliminare dello status della ricerca in ottica VQR;
- Luglio 2018: definizione dell'Organigramma e dell'apparato documentale previsto al Punto 5;
- Settembre 2018: creazione della sezione dipartimento nel sito e definizione di una sezione intranet per la gestione della documentazione e modulistica da parte dei docenti, come previsto dal Punto 2.

RESPONSABILITÀ

La responsabilità della disseminazione delle informazioni relative alle attività della ricerca e del ruolo della VQR sono state affidate ai coordinatori dei corsi di Studio.

Per la raccolta dei dati e delle informazioni inerenti le attività della ricerca, è stata affidata la responsabilità a: Dr. Limongi; Dr. Baldelli; Dr. Santini con il supporto della Dr. Benedetti, facente parte dello staff tecnico amministrativo. La Supervisione e il coordinamento delle attività, successivamente alla nomina di Vice-Direttore è stata affidata alla Prof. Stefania Supino.

Obiettivo 2: Miglioramento del livello di internazionalizzazione di Ateneo

Azione1: Accredimento ECHE

L'Ateneo e il Dipartimento hanno ritenuto essenziale svolgere attività per il conseguimento della procedura di Accredimento ECHE. L'Ateneo nel corso del 2016 aveva presentato domanda di accreditamento, che era stata rifiutata. Successivamente l'Ateneo ha predisposto un piano di lavoro che ha previsto quanto segue:

- Realizzazione e presentazione di un progetto Erasmus ECHE;
- Submission;

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE DI MIGLIORAMENTO E INTERVENTI CORRETTIVI O MIGLIORATIVI:

L'Accreditamento ECHE è stato conseguito ai primi di Novembre 2017.

Sono state programmate altre attività per il conseguimento del periodo di Follow UP.

RISORSE

Le risorse impiegate per il perseguimento dell'obiettivo sono risorse interne. La presentazione dell'Accreditamento è stata affidata alla Dr. Santini, con il supporto dello Staff Amministrativo, identificabile nella Dr. Flavia Benedetti, sotto la supervisione della Direzione Amministrativa e della Direzione Dipartimentale, nella persona della Prof. Stefania Supino.

Scadenze Previste

Completamento delle azioni di Follow UP: Settembre 2018.

AZIONE 2: ERASMUS PLUS E MOBILITÀ.

Il Dipartimento ritiene che la Mobilità e la progettualità Erasmus siano fondamentali per la crescita dell'Ateneo.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE DI MIGLIORAMENTO E INTERVENTI CORRETTIVI O MIGLIORATIVI:

L'accreditamento è stato conseguito solo nel Novembre 2017. Pertanto le attività programmate sono state elaborate successivamente. Si allega il piano di lavoro Erasmus Plus, discusso e approvato dal Senato e dal Dipartimento. Si rende noto che il Dipartimento nel corso del 2018 (si fa riferimento al primo trimestre del 2018) ha provveduto a perfezionare accordi di Mobilità Internazionale e a definire i parametri per la richiesta di ulteriori accordi. È stato definito anche un team per l'internazionalizzazione (illustrato nel documento). È stato inoltre progettato un sito in inglese.

Si rende noto che nel corso del 2018 (aggiornamento al 6 aprile 2018), i docenti sono stati impegnati nella progettualità E+, in particolare è stata inviata una proposta nella linea Collaborative Partnership E+ e l'Ateneo partecipa come associate partner a un programma E+ KA2.

Le prossime scadenze quindi sono di seguito riportate:

- Completamento del piano di lavoro illustrato nel documento allegato: si prevede il completamento per Settembre 2018;
- Miglioramento del sito in Inglese e completamento delle informazioni come definito dal piano di lavoro (luglio 2018).
- Definizione di un apparato documentale interno volto a facilitare le procedure per la definizione di accordi per la mobilità; Giugno 2018;
- Application per individual mobility: data da definire sulla base delle scadenze imposte dalla Commissione Europea (prevista non prima di Ottobre);
- Definizione di un piano di mobilità di Ateneo per la preparazione dell'Application per i fondi di mobilità: Settembre/Ottobre 2018;
- Definizione di un calendario di incontri e seminari interni per la sensibilizzazione nei confronti del programma E+ (Giugno 2018)
- Creazione di un programma informativo interno per la progettazione E+ (Giugno - Luglio 2018);
- Progettazione di formazione per il personale dedicato all'E+: Luglio - Settembre 2018;

Rapporto del Riesame della Ricerca Dipartimentale

RISORSE:

Le risorse interne hanno consentito lo svolgimento delle attività dedicate all'obiettivo in oggetto. La redazione di un programma E+ è stata affidata alla Dr. Santini. La realizzazione del sito è stata affidata a un fornitore esterne.

Tuttavia si rende necessaria una copertura economico finanziaria delle attività individuate a scopo migliorativo. Soprattutto si rende necessario coprire le esigenze di formazione interna di coloro che parteciperanno ai progetti di ricerca E+ e offriranno supporto amministrativo alla mobilità in entrata e in uscita.