

Veronica Angelucci



Istruzione e Formazione

- Set 2015** **Università San Raffaele**, Roma, Italia
Corso di laurea: Scienze dell'Alimentazione e Gastronomia
Media ponderata: 27/30
- Corsi: Fisica, Chimica e Biochimica, Genetica Agraria, Inglese, Biologia e Botanica, Matematica e Statistica, Storia della Gastronomia, Informatica, Comunicazione e Gastronomia Nutrizionale, Scienze della Nutrizione Umana, Fondamenti di Anatomia e Fisiologia, Gastronomia Italiana, Produzione Vegetale.
- Set 2011 – Lug 2015** **Università Popolare Aicto**, Anguillara Sabazia (RM), 00061, Italia
Diploma Universitario: Naturopatia e Medicina Olistica
Voto: 110/110 e lode
- Corsi: Anatomia e Fisiologia generale, Biologia e Fisiopatologia cellulare, Fondamenti di Chimica, Fondamenti di Fisica, Fondamenti di Naturopatia, Medicina Tradizionale Cinese, Iridologia, Materia Medica Omeopatica, Fitochimica e Oligoterapia, Riflessologia, Kinesiologia Applicata, Dietetica Olistica, Auricolodiagnostica, Fitoterapia e Fitochimica.
- Set 2004 – Lug 2009** **Istituto IPSIA Edmondo De Amicis**, Roma, Italia
Diploma Odontotecnico
Voto: 82/100
- Set 2009 – Ott 2010** Hostess presso Marriott Hotel Roma.
Hostess presso evento Barilla Terme di Caracalla.
- Marz 2018** Laurea conseguita in scienze dell'alimentazione e gastronomia presso l'Università San Raffaele
- Luglio 2022** Laurea conseguita in Scienze della nutrizione umana presso l'Università San Raffaele

Esperienze lavorative

- Sett 2011 – Fine rapporto lavorativo Agosto 2017**
Ergolive s.r.l. - Roma, Italia (www.ergolivesrl.com)
Posizione: Assistente medico Naturopata
Area: Diagnosi, Marketing, Segreteria
Responsabile di accettazione dei pazienti e della creazione degli schedari, inclusa la direzione della segreteria. Gestione archivio cartella clinica e responsabile del report medico sanitario a seguito delle visite di follow-up. Responsabile e-commerce di prodotti fitoterapici. Addetta all'utilizzo di tecnologie all'avanguardia di tipo riabilitativo (dielettroforesi transdermica, vega test, test intolleranze alimentari e test Kinesiologico)
- Ott 2011 – Babysitter presso una famiglia per una bambina di anni 6. Fine lavoro Ott 2013**

Ott. 2016 – Fine rapporto lavorativo 31 Luglio 2017

Studio medico Baldassarre – Roma, Italia

Posizione: Assistente medico, segretaria, elaborazione piano dieta chetogenica, responsabile Accettazione dei pazienti e creazione degli schedari, addetta tecnologie all'avanguardia, utilizzo Macchinari tra cui: Icoone, Radiofrequenza 3 Deep, Onde D'urto, Depilazione Laser.

Aprile 2019 - Fine rapporto lavorativo 5 Dicembre 2019 Casa di cura Villa Stuart - Roma, Italia

Posizione: addetta segreteria amministrativa, gestione del paziente in Fisioterapia dall'accoglienza fino all'ingresso in terapia. Gestione agenda Medici Fisiatri. Gestione polizze assicurative.

Ottobre 2021 Presente – Inizio rapporto lavorato c/o Studio Medico Dott.ssa Francesca Maiani – Roma,Italia- Via di Valle Muricana 167

Posizione: addetta segreteria amministrativa, gestione del paziente,utilizzo macchinario Pressoterapia, misurazione del paziente tramite Bioimpedenziometro,circonferenza vita,coscia,braccia con utilizzo del Plicometro

Ottobre 2021 – Fine rapporto lavorativo 1 Dicembre 2022 c/o Studio Dott.ssa Francesca Maiana

1 Dicembre 2022 – Presente inizio lavoro c/o Poliambulatorio medico Gcs Point Piazza Gabriella Ferri centro commerciale Maximo

Posizione: macchinari per rimodellamento corpo, utilizzo del plicometro e bia aiuto elaborazione piani alimentari, aiuto amministrativa, assistente al medico endocrinologo e cardiologo

Lingue: **Italiano:** madrelingua
Inglese: elementare (A1)

Computer skills: Completa padronanza dei principali programmi Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher) Internet, e-mail.

Competenze Professionali: Capacità di lavorare per obiettivi e rispetto delle scadenze. Capacità organizzative e di gestione delle agende mediche e degli schedari dei pazienti, abilità acquisite grazie a diversi anni trascorsi all'interno di uno studio medico; capacità di lettura e comprensione cartelle cliniche grazie al tirocinio svolto durante il periodo universitario; contabilità generale gestita all'interno dello studio con il quale ho collaborato.

Caratteristiche Personali: Possiedo un'ottima capacità relazionale e attitudine al lavoro di squadra, associata ad una equilibrata riservatezza ed educazione. Inoltre possiedo una particolare attitudine verso il rapporto con la clientela con una spiccata capacità di analisi e assistenza.

Altre Informazioni: Automunita
Flessibilità negli orari lavorativi

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003