

CONTRATTO CON LO STUDENTE A.A. 2024/2025

Il presente contratto viene sottoscritto dall'Università Telematica San Raffaele Roma s.r.l. istituita con D.M. 8 maggio 2006 (G.U. n. 135 del 1 giugno 2006), con sede legale in Via di Val Cannuta, 247 – 00166 Roma, C.F. 97471900155, P.I. 06367280960 d'ora in poi denominata "Università", e lo studente:

Nome _____
 Cognome _____
 nato/a a _____ prov. _____
 il _____ Codice Fiscale _____
 e residente in via _____ cap. _____
 città _____ prov. _____
 Cittadinanza _____ come atto formale che accompagna l'iscrizione all'Università.

Art. 1 – Natura e finalità del contratto

- a) Il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'art. 4, del DM 17 aprile 2003 (GU n.98 del 29 aprile 2003), e costituisce parte integrante della domanda di immatricolazione all'università, disciplinando le modalità di adesione ai servizi erogati e le condizioni dello stesso. Con il presente contratto i due contraenti si impegnano al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei fini istituzionali dell'Università e accettati dallo studente, in coerenza con il corso di studi prescelto (BARRARE):

Lauree Triennali 180 CFU					
(L26)	Scienze dell'Alimentazione e Gastronomia	<input type="checkbox"/>	(L16)	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione	<input type="checkbox"/>
(L13)	Scienze Biologiche	<input type="checkbox"/>		Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione indirizzo "Amministrazioni, Professioni ed Organizzazioni Sportive"	<input type="checkbox"/>
(L4)	Moda e Design Industriale – Indirizzo "Design"	<input type="checkbox"/>		Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione indirizzo "Organizzazione e Amministrazione dei Servizi Sanitari e Socio Assistenziali"	<input type="checkbox"/>
	Moda e Design Industriale – Indirizzo "Moda"	<input type="checkbox"/>		Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione indirizzo "Scienze dell'Amministrazione nel calcio"	<input type="checkbox"/>
(L22)	Scienze Motorie	<input type="checkbox"/>			
	Scienze Motorie indirizzo "Calcio"	<input type="checkbox"/>			
Lauree Magistrali biennali 120 CFU					
(LM61)	Scienze della Nutrizione Umana indirizzo "Nutrizione"	<input type="checkbox"/>	(LM77)	Management e Consulenza Aziendale	<input type="checkbox"/>
	Scienze della Nutrizione Umana indirizzo "Nutraceutica"	<input type="checkbox"/>		Management e Consulenza Aziendale indirizzo "Economia e Management delle Organizzazioni Sportive"	<input type="checkbox"/>
(LM67)	Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate	<input type="checkbox"/>		Management e Consulenza Aziendale indirizzo "Banking and Finance"	<input type="checkbox"/>
				Management e Consulenza Aziendale indirizzo "Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica"	<input type="checkbox"/>



Art. 2 – Garanzia al diritto allo studio

- a) L'Università s'impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza, salvaguardando il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo e nella Carta dei Servizi, e si impegna al rilascio dei titoli di studio, di cui al comma 2, art. 2 del DM 17/4/2003 e art. 3 del DM 270/04.

Art. 3 – Garanzia di completamento del ciclo formativo

- a) L'Università s'impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

Art. 4 – Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

- a) Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art. 4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi on-line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare s'impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:
- Servizi Formativi;
 - Servizi Informativi;
 - Servizi di Tutoring;
 - Servizi di Biblioteca Intelligente;
 - Servizi di Orientamento;
 - Servizi di Segreteria Amministrativa;
 - Servizi di Ricerca;
 - Servizi di Supporto Logistico.
- b) L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.
- c) L'Ateneo fornisce a tutti gli studenti una casella di posta elettronica istituzionale, strettamente personale, con dominio Uniroma5, da utilizzare per la fruizione delle attività e dei supporti formativi on line in ogni caso, sempre nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti, nonché del codice etico di Ateneo.
- d) Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

Art. 5 – Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

- a) L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi ed informativi: Aula virtuale Internet; Piattaforma E-learning; Portale web.

Art. 6 – Sedi d'esame

- a) La sede ordinaria degli esami è ubicata a Roma.
- b) L'Università offre altresì la possibilità di sostenere gli esami presso ulteriori sedi decentrate, indicate all'indirizzo: <https://www.uniroma5.it/news/sedi-d-esame.html>
- c) In ogni caso è possibile prenotarsi esclusivamente presso una sola sede per ogni appello.
- d) Per sostenere gli esami presso una delle sedi di cui alla lettera b), lo studente dovrà corrispondere una quota partecipazione per esame fuori sede pari ad € 150,00 da versare alle coordinate bancarie: **IT69D0326803402052787226270** (il versamento dovrà recare nella causale: "NOME E COGNOME, CODICE FISCALE, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, SEDE DI RIFERIMENTO").



- e) Lo studente potrà altresì procedere all'acquisto della sede tramite apposita sezione in piattaforma in via elettronica.
- f) La sede scelta potrà essere modificata entro e non oltre 10 giorni dalla selezione della stessa. La corresponsione della quota di partecipazione per esame fuori sede non comporterà l'automatica prenotazione dell'esame, dovendo la stessa essere effettuata in ogni caso seguendo la procedura dedicata. Nel caso in cui la sede prescelta non sia disponibile l'Ateneo garantirà lo svolgimento della prova d'esame presso la sede alternativa più vicina a quella indicata dallo studente. L'Università, in tale ipotesi, provvederà a dare comunicazione della indisponibilità della sede prescelta almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova d'esame, comunicando al contempo la disponibilità della sede più vicina a quella prescelta dallo studente. In caso di indisponibilità della sede prescelta dallo studente l'Ateneo garantisce, ove richiesta, la restituzione della quota di partecipazione per esame fuori sede, pari ad € 150,00, e ciò anche qualora lo studente accetti di sostenere l'esame presso la sede alternativa proposta dall'università. In caso di mancato utilizzo della sede abilitata, è possibile chiedere il rimborso dell'importo versato per lo sblocco di tale sede, entro 14 giorni dal pagamento.
- g) La "quota di partecipazione per esame fuori sede" è valida per singolo anno accademico e relativa a ciascuna sede diversa da quelle indicate alla lett. a) per le quali non è prevista alcuna tassa.

Art. 7 – Impegno dello studente

- a) Lo studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento Didattico d'Ateneo, dei Regolamenti e Ordinamenti didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto e loro successive modifiche/integrazioni, per il conseguimento dei propri fini didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto. (INDICARE IL CORSO DI LAUREA):

- b) Lo Studente dichiara di essere a conoscenza del contenuto dei documenti citati pubblicati sul sito alla pagina <https://www.uniroma5.it/docs>;
- c) Lo Studente dichiara di essere stato reso edotto del fatto che il Regolamento Didattico d'Ateneo, e i Regolamenti e Ordinamenti didattici, sono soggetti a modifiche e/o integrazioni periodiche e, pertanto, si impegna a consultare il sito alla pagina <https://www.uniroma5.it/docs>, ove l'Ateneo pubblica tutte le variazioni intervenute.
- d) Lo studente si impegna al versamento della retta secondo quanto disciplinato all'art. 10 del presente contratto.

Art. 8 – Integrazione di servizi per studenti speciali

- a) Per far fronte alle esigenze legate alla seguente tipologia di disabilità (INDICARE LA PERCENTUALE DI DISABILITA' E L'ENTE CHE L'HA ACCERTATA):

- b) l'Università garantisce a questo target di studente speciale le seguenti integrazioni ai servizi:

L'Università garantisce, nel rispetto del diritto di accesso allo studio, la fruizione dei servizi formativi erogati agli studenti diversamente abili conformemente alle "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", descritte nella Legge n°4 del 9 Gennaio 2004, e al Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 – "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", che definisce le linee guida recanti i requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità.

Art. 9 – Durata e clausole

- a) La durata del contratto è pari alla durata legale del corso di laurea o degli anni legali residui nel caso d'iscrizione/immatricolazione ad anno successivo al primo (1°) a seguito di trasferimento e/o riconoscimento delle conoscenze ed abilità professionali ai sensi dell'art. 5, comma 7 del Decreto 22



ottobre 2004, n. 270.

- b) Nel caso in cui lo studente risulti ripetente o fuori corso, il contratto si prorogherà tacitamente di anno in anno per ciascun anno accademico in più rispetto alla durata legale del corso di laurea.
- c) L'anno accademico inizia al 1° di agosto e termina al 31 luglio successivo.
- d) L'anno accademico termina sempre al 31 luglio anche nel caso di iscrizione nel corso dello stesso.
- e) Lo studente, entro il 30 Luglio, potrà unilateralmente sciogliersi dal presente contratto, inoltrando specifica istanza di "Rinuncia agli Studi" mediante procedura online. Segnatamente, lo studente interessato deve formalizzare l'istanza accedendo alla sezione denominata "segreteria", presente nell'area personale della piattaforma, scaricare l'apposita istanza, e dopo averla compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta, caricarla, corredata da documentazione contabile e copia di un valido documento di riconoscimento, nell'apposita sezione.
Lo studente, altresì, può avanzare richiesta di trasferimento, solo se siano trascorsi almeno due anni accademici da quando si è iscritto presso l'Università Telematica San Raffaele Roma. In caso di trasferimento, lo studente dovrà spedire specifica istanza di "Trasferimento ad altro ateneo", mediante raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore.
- f) L'istanza di "Rinuncia agli Studi" o di "Trasferimento sia interno che presso altro Ateneo" non esonera lo studente dal pagamento delle somme dovute per i servizi fruiti fino alla data di presentazione dell'istanza.
- g) Il termine ultimo per presentare l'istanza di "Rinuncia agli studi" o di "Trasferimento ad altro ateneo" per l'anno accademico in corso è il 30 luglio: oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'anno accademico successivo, come previsto nella precedente lettera a).
- h) Lo studente, nel caso riscontri disfunzioni ed irregolarità tali da non consentirgli la corretta prosecuzione dei propri studi, può ricorrere nei casi di:
 - ✓ disservizio, con un reclamo scritto a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Direttore Generale, e con una richiesta di indennizzo;
 - ✓ inadempienza, con il recesso dal contratto stesso e sempre con specifica raccomandata A/R indirizzata al Direttore Generale.
- i) Sia in caso di indennizzo per disservizio, sia di recesso per inadempienza, l'accoglimento dei rispettivi ricorsi è sempre subordinato alla verifica da parte dell'Università della reale sussistenza di quanto rappresentato dallo studente. A tal fine l'Università, entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R, provvederà alle opportune verifiche e, eventualmente sentito lo studente, risponderà a questi stesso mezzo.
- j) Lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici) decorrenti dalla data d'immatricolazione, potrà unilateralmente recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R da inoltrare alla segreteria studenti dell'Ateneo (all'indirizzo dell'Università Telematica San Raffaele Roma, Via di Val Cannuta 247 – 00166 Roma).

Art. 10 – Costi e Pagamenti

- a) In assenza di adesione ad una specifica convenzione, ovvero programma economico, la cui elencazione è presente al seguente link <https://www.uniroma5.it/agevolazioni-economiche> il costo dei Corsi di Laurea è di 3.600,00 euro per anno accademico, oltre le eventuali quote di partecipazione per esami fuori sede e per contributo obbligatorio.
Convenzione: _____
Programma: _____
Rate: _____
- b) La retta annuale va pagata all'atto dell'iscrizione, e per gli anni successivi entro il 5 novembre.
- c) Se lo Studente deciderà di pagare a rate, potrà prendere visione del piano di rateizzazione e delle relative scadenze direttamente in piattaforma nell'apposita sezione personale. Oltre tale termine sono dovute le more secondo la "Tabella Pagamenti" presente nell'Allegato al Contratto con lo Studente.
- d) Lo studente che usufruisce di agevolazioni economiche stabilite da speciali convenzioni stipulate tra l'Ateneo ed altri Enti, è tenuto a rispettare la suddivisione e le scadenze riportate nella convenzione stessa.
- e) Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre,



provvede al versamento della seconda rata nei termini previsti nel prospetto personale di rateizzazione. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella (*Allegato A*).

- f) Lo studente, pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale devono sempre essere indicate le informazioni incluse in Allegato A al presente documento.
- g) L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.
- h) Lo studente è tenuto al versamento della Tassa Regionale (pagamento di € 140,00) da effettuare accedendo al seguente sito web che rimanda direttamente al sito istituzionale LazioDiSCO, specificando la seguente causale: T.R. (tassa regionale) + a.a. di riferimento + Università + Cognome e Nome + Codice Fiscale:
LAZIO DiSCO
<http://www.laziodisco.it/pagopa/>
La Tassa Regionale deve essere versata per ogni accademico di frequenza

Art. 11 – Risoluzione controversie

- Ogni controversia nascente o comunque collegata al presente contratto, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, dovrà essere oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs n. 28/2010 e secondo le disposizioni del Regolamento di procedura degli Organismi di Mediazione delle Camere di Commercio iscritti nel Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione del Ministero della Giustizia.
- In caso di sospensione o cancellazione dell'Organismo, ovvero qualora nessuno di essi abbia una sede nel luogo dove deve svolgersi la mediazione, il tentativo di mediazione si svolgerà davanti all'Organismo scelto congiuntamente dalle parti o, in caso di mancato accordo entro 30 giorni dalla richiesta della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale.
- Qualora il tentativo di conciliazione fallisca, la controversia sarà di esclusiva competenza del Foro del consumatore.

Art. 12 – Cessione di credito

- a) L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

_____, lì, _____

Il Direttore Generale

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto studente dichiara, di aver preso visione dei contratti di convenzione stipulati tra l'Università e i diversi enti, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo www.uniroma5.it alla voce "Agevolazioni economiche" e di accettarne integralmente il contenuto.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)



Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), di cui all'indirizzo internet <https://www.uniroma5.it/docs> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali. In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Telematica San Raffaele Roma, Via di Val Cannuta 247, 00166 Roma, per posta indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all'indirizzo privacy@uniroma5.it

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)



ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE

(Allegato A)

Si ricordano le informazioni obbligatorie da inserire in causale: "NOME E COGNOME, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, RATA DI RIFERIMENTO"

Esempio: "Paolo Rossi (oppure, se l'ordinante è differente dallo studente "per conto di Paolo Rossi") - 123456 – L22 Scienze Motorie - Prima rata 2024/2025).

TABELLA PAGAMENTI		
A	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 50,00
B	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 100,00
C	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 150,00
D	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 300,00
E	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€ 170,00
F	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€ 120,00
G	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€ 210,00
H	Diploma supplement	€ 70,00
I	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€ 200,00
L	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto ai corsi di laurea	€ 50,00
M	Certificato di iscrizione a corso singolo	€ 50,00
N	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€ 50,00
O	Certificato d'iscrizione permesso 150 ore	€ 60,00
P	Tassa d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€ 150,00
Q	Tassa per il bollo su domanda d'iscrizione/laurea e i servizi allo studente	€ 50,00
R	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento	€ 50,00

Si precisa che gli importi indicati in tabella sono indicativi e che l'Università si riserva il diritto di modificarli senza preavviso, ricordando all'uopo che a far fede sarà esclusivamente il sito istituzionale dell'Ateneo: www.uniroma5.it

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di mora contabile:

Versamento della Retta Universitaria: IT69D0326803402052787226270

Versamento bollo iscrizione/laurea e servizi allo studente: IT69D0326803402052787226270

Versamento dei diritti di segreteria e Mora: IT69D0326803402052787226270

Versamento della tassa d'esame fuori Sede: IT69D0326803402052787226270

Il sottoscritto studente approva e accetta espressamente, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, le disposizioni degli artt. 6 (sedi d'esame), 9 (durata e clausole), 10 (costi e pagamenti), 11 (osservazioni legali) e 12 (cessione del credito), nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)