



**Spett.le Università Telematica
San Raffaele Roma s.r.l.**

Via di Val Cannuta, 247 - 00166 – Roma (RM)

ISTANZA DI SOSPENSIONE AGLI STUDI

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
nato/a a _____ in data _____
C.F. _____ già iscritto/a presso Codesta Università al Corso di
Laurea/Laurea Specialistica in _____
Classe _____ con matricola _____ A.A. _____/_____

dichiara di essere in regola con il versamento della retta per gli Anni Accademici a cui è stato iscritto;
dichiara altresì di essere in regola con il versamento delle tasse regionali dovute all'ente LazioDisco per
ogni Anno Accademico; dichiara espressamente di voler sospendere gli studi intrapresi, per i seguenti
motivi:

- Ricovero ospedaliero superiore a tre mesi continuativi, attestabile da certificato medico**
- Maternità, gravidanza a rischio attestabile da certificato medico**
- Servizio militare, Servizio civile, presentando adeguata documentazione**
- Gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente**

Lo studente che chiede sospensione, si iscrive per l'Anno Accademico successivo, al medesimo anno di corso al quale era iscritto prima della sospensione, non paga le tasse per il periodo di sospensione degli studi e non può sostenere alcun tipo di prova di esame o collegarsi alla piattaforma dell'Università Telematica San Raffaele Roma s.r.l. www.uniroma5.it

Se la richiesta di sospensione perviene presso la segreteria studenti, in qualsiasi periodo dell'Anno Accademico (precisamente dal 1° agosto al 30 luglio) si precisa che sono dovute tutte le rate fino alla data di accettazione della richiesta di sospensione.

In caso di revoca della sospensione lo studente è tenuto a regolarizzare l'intera retta dell'Anno Accademico. Lo studente che chiede tale sospensione, dopo la durata della stessa è tenuto a versare un contributo pari a **€ 210,00** per la riattivazione della piattaforma didattica.

Dopo la durata annuale della sospensione il corsista è tenuto a comunicare alla segreteria studenti, avvalendosi del seguente indirizzo e-mail segreteria.didattica@uniroma5.it la riattivazione della carriera, pena il pagamento dell'intera retta relativa ad ogni anno accademico successivo a quello della sospensione.

Decorso l'anno accademico di sospensione non è possibile avanzare richiesta di rinuncia agli studi. In nessun caso saranno corrisposti rimborsi.

(Luogo e Data)

Firma* _____

(*): Da apporre personalmente all'atto della presentazione della domanda in Segreteria. Art.38 co.3 D.P.R. n.445/2000. Qualora la domanda venga spedita per posta occorre allegare fotocopia di documento di identità valido. Il procedimento di sospensione agli studi si avvia dalla data di ricevimento della presente domanda, solo se completa di tutti i documenti richiesti in regola con i versamenti dovuti, e si conclude entro il termine di 30 giorni. In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, nei termini di legge.

SOSPENSIONE AGLI STUDI

Da compilare a cura dell'Ufficio e restituire allo Studente in caso di presentazione a mano

Ricevuta della DICHIARAZIONE DI SOSPENSIONE AGLI STUDI del/della

Sig./ra Cognome _____ Nome _____

Corso di Laurea/Laurea Specialistica in _____

Classe _____ con matricola _____ A.A. _____ / _____

Il procedimento di sospensione agli studi si avvia dalla data di ricevimento della presente domanda **solo se completa di tutti i documenti richiesti ed in regola con i versamenti dovuti**, e si conclude entro il termine di **30 giorni**.

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini, è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, nei termini di legge.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informano gli studenti che il Titolare del trattamento dei dati forniti è l'Università Telematica San Raffaele Roma s.r.l. che tratterà i suoi dati secondo le modalità indicate nell'Informativa Privacy presente sul sito istituzionale all'indirizzo: www.uniroma5.it