

Guida dello Studente

PARTE AMMINISTRATIVA

Anno Accademico 2023/2024



Indice

AMMISSIONE	3
TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE	3
RECUPERO DELLE COMPETENZE PER ACCESSO ALLE MAGISTRALI	3
IMMATRICOLAZIONE	3
TERMINI	3
MODALITÀ	3
TASSE UNIVERSITARIE	4
DOPPIA LAUREA	5
MODALITÀ DI ISCRIZIONE DOPPIA LAUREA	6
STUDENTI STRANIERI	6
ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	6
TRASFERIMENTO DA ALTRE UNIVERSITÀ	6
STUDENTI FUORI CORSO	7
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI DI INSEGNAMENTO	7
PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA	7
TERMINI	7
MODALITÀ	7
DOMANDA DI ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO DI LAUREA	8
TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ	8
CONDIZIONI	8
TERMINI	8
MODALITÀ	8
ESAMI DI PROFITTO	8
SESSIONI D'ESAME SEDI DECENTRATE	9
SESSIONI D'ESAME SEDI ISTITUZIONALI	9
SEDI DEGLI ESAMI	9
ANTICIPO ESAMI	9
RICHIESTA ESAME DI LAUREA	10
RICONGIUNZIONE E SOSPENSIONE DEGLI STUDI UNIVERSITARI	12
RICONGIUNZIONE	12
SOSPENSIONE	12
DECADENZA E RINUNCIA AGLI STUDI	12
DECADENZA	12
RINUNCIA AGLI STUDI	13
VALUTAZIONE DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA PREGRESSA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO	13
DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	
ABBREVIAZIONE DI CORSO - RICONOSCIMENTO CREDITI	13
VALUTAZIONE DEL PROFITTO E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	14
PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO	14
ANNULLAMENTO PROVE D'ESAME	14
SERVIZI DI SEGRETERIA	14
DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI	15
RILASCIO CERTIFICATI	15
CONTRIBUTO DI MORA	16
SOSPENSIONE DEI CORSI E DELLE ATTIVITÀ ACCADEMICHE	17



Ammissione

Per essere ammessi ad un corso di Laurea (attivato ai sensi del D.M. 270/04) occorre essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, ovvero
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale (Istituti magistrali e licei artistici) a condizione di colmare i debiti formativi, ovvero
- altro titolo di studio conseguito all'estero purché equipollente

Costituiscono titolo per l'accesso ai corsi di laurea anche le lauree conseguite secondo gli Ordinamenti Didattici previgenti i DD.MM. 509/99 e 270/04, nel rispetto dei requisiti stabiliti dai Regolamenti Didattici dei singoli corsi di Laurea, previa adeguata e motivata valutazione in crediti degli esami e delle altre attività formative superati dallo studente.

Dall'a.a. 2023/2024 è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore come previsto dalla legge 12 aprile 2022 n. 33. La violazione della norma comporta l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

Test di verifica delle conoscenze

L'Università Telematica San Raffaele Roma, al fine di verificare le competenze iniziali per procedere all'immatricolazione, richiede agli studenti che intendano iscriversi ad uno dei Corsi di Studi istituiti presso l'Ateneo, lo svolgimento di un test non selettivo di verifica delle conoscenze in ingresso.

Recupero delle competenze per accesso alle Magistrali

Per l'accesso ai corsi di studio magistrali sono richiesti particolari requisiti curriculari nonché il possesso di un'adeguata preparazione personale.

Eventuali carenze nei requisiti curriculari devono essere colmate dallo studente prima dell'iscrizione al Corso di Laurea magistrale, acquisendo dei crediti formativi mediante l'iscrizione a specifici corsi singoli.

Per iscriversi è necessario seguire la procedura indicata nella sezione "Segreteria" e "Recupero delle competenze per accesso alle Magistrali" all'indirizzo web www.uniroma5.it.

Oltre al possesso dei requisiti curriculari predeterminati, l'ammissione al corso di laurea magistrale sarà subordinata all'accertamento dell'adeguatezza della preparazione personale, che avverrà tramite l'esecuzione di un test d'ingresso o un colloquio orale. I candidati che hanno conseguito un diploma di laurea triennale con una votazione superiore o uguale a 85 su 110, potranno essere dispensati dall'esecuzione della prova di verifica dell'adeguata preparazione personale.

Immatricolazione

Termini

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno. I termini per le immatricolazioni all' A.A. 2023/2024 decorrono dal 1° Agosto 2023 e restano aperti fino al 31 luglio 2024.

Modalità

La domanda di immatricolazione dovrà essere compilata on-line all'indirizzo web www.uniroma5.it secondo la procedura indicata nella sezione "Segreteria" e "Immatricolazione". Lo studente interessato all'immatricolazione ai Corsi di laurea deve effettuare la registrazione dal pulsante



“Iscriviti ora” presente nella sezione dedicata alle immatricolazioni. Per effettuare l'immatricolazione si deve predisporre la seguente documentazione per poi inserirla nella procedura online:

1. documento di riconoscimento;
 2. tessera sanitaria;
 3. autocertificazione del titolo di studio;
 4. copia del pagamento;
 5. contratto con lo studente firmato.
- **Solo per chi ha già effettuato in passato l'immatricolazione nel sistema universitario italiano:** dichiarazione che attesti la rinuncia agli studi, la decadenza o il conseguimento del titolo;
- **Solo per gli studenti del corso di laurea in Scienze Motorie e Scienze Motorie curriculum calcio** la scansione del **certificato medico di attività sportiva non agonistica**;

Al termine della procedura online d'immatricolazione, verrà segnalata via e-mail l'avvenuta immatricolazione e comunicate all'utente le credenziali (username e password) per l'accesso alla piattaforma e-learning. L'immatricolazione avverrà entro 15 giorni dalla ricezione dell'intera documentazione e le credenziali d'accesso (username e password) alla piattaforma di studio saranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di immatricolazione. Ricevute le credenziali, per accedere alla piattaforma sarà necessario inserire i campi username e password nella sezione Accedi ai Corsi.

Dalla data di iscrizione decorrono **30 giorni necessari** per poter sostenere gli esami di profitto previsti dal corso di studi (tali giorni decorrono dall'iscrizione alla prima sessione utile di esami per lo studente neo iscritto).

Tasse Universitarie

Il **contributo unico obbligatorio** per l'anno accademico 2023/2024 è di **€ 3.400,00**.

L'importo potrà essere versato in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, oppure rateizzato secondo le scadenze previste:

Euro 425,00 - prima rata

all'atto dell'immatricolazione/iscrizione per i nuovi iscritti

5 novembre 2023 per gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo.

Euro 425,00 - seconda rata

30 gennaio 2024

Euro 425,00 - terza rata

28 febbraio 2024

Euro 425,00 - quarta rata

30 marzo 2024

Euro 425,00 - quinta rata

30 aprile 2024

Euro 425,00 - sesta rata

30 maggio 2024



Euro 425,00 - settima rata

30 giugno 2024

Euro 425,00 - ottava rata

30 luglio 2024

Il pagamento può essere effettuato on-line o a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Università Telematica San Raffaele Roma

Banca Sella

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + CORSO DI STUDIO + CODICE FISCALE

Il pagamento della Tassa per il bollo su domanda d'iscrizione/laurea e i Servizi allo Studente di € 50,00 può essere effettuato con versamento sul seguente conto:

Università Telematica San Raffaele Roma

Banca Sella

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + CORSO DI STUDIO + CODICE FISCALE

In caso d'immatricolazione ad anno accademico inoltrato l'importo della retta rimane invariato, così come le scadenze per le rate residue.

Per essere ammesso agli esami di profitto e all'esame di Laurea, lo studente deve risultare in regola con il versamento delle tasse e contributi previsti.

Anche per l'anno accademico 2023/2024 la **tassa regionale obbligatoria per il Diritto allo Studio** è stata determinata in € 140,00.

Lo studente dovrà procedere al pagamento della tassa regionale tramite il seguente link, che rimanda direttamente al sito istituzionale, per il pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario nel Lazio: <http://www.laziodisco.it/pagopa/>

La tassa va versata all'atto dell'iscrizione/immatricolazione per gli studenti neo iscritti e all'atto del versamento della prima (o unica) rata per gli studenti degli anni successivi al primo.

Doppia Laurea

Anche per l'a.a. 2023/2024 è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore come previsto dalla legge 12 aprile 2022 n.33.

È possibile iscriversi contemporaneamente ad un massimo di due corsi e la doppia iscrizione può riguardare sia corsi di studio di uno stesso Ateneo che corsi di Atenei o Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale diversi, anche esteri.



È possibile iscriversi a:

- due corsi di laurea
- due corsi di laurea magistrale
- un corso di laurea e uno di laurea magistrale
- un corso di laurea, triennale o magistrale e uno di dottorato di ricerca
- un corso di laurea, triennale o magistrale, e uno di master
- un corso di laurea, triennale o magistrale, e uno di specializzazione non medica
- due corsi di master, purché non si tratti dello stesso master
- un corso di dottorato di ricerca e uno di specializzazione non medica
- un corso di dottorato di ricerca e uno di specializzazione medica – per questo caso si applica l'art. 7 del DM 226/2021.

Se l'iscrizione riguarda due Corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico questi non devono appartenere alla stessa classe e devono differenziarsi per almeno i due terzi delle attività formative.

Per l'iscrizione ai diversi livelli dei corsi di studio è obbligatorio il possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo.

Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione dei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività di laboratorio e di tirocinio.

Modalità di iscrizione doppia laurea

L'Università Telematica San Raffaele Roma ha provveduto ad adeguare i propri Regolamenti Didattici dei Corsi di studio e i propri sistemi informatici. Per iscriversi è necessario seguire la procedura indicata nella sezione “Segreteria” e “Doppia laurea” all’indirizzo web www.uniroma5.it.

Studenti Stranieri

L'ammissione degli studenti stranieri ai corsi di studio delle Università italiane è regolata da disposizioni concordate dal MIUR con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Comunitarie. Le disposizioni sono consultabili sul sito web <http://www.miur.it> (Atti Ministeriali) Circolare n. 1291 del 16 maggio 2008.

Iscrizioni Anni Successivi al Primo

L'iscrizione ad anni successivi al primo è automatica. Per essere in regola con la posizione amministrativa e garantire il regolare svolgimento dell'attività accademica, lo studente deve perfezionare il pagamento della retta annuale entro il 5 novembre.

Trasferimento da Altre Università

Gli studenti che intendano trasferirsi presso l'Università Telematica San Raffaele Roma sono tenuti ad espletare la pratica di trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria dell'Università di provenienza.

I termini di trasferimento in entrata per l'a.a. 2023/2024 decorrono dal 1° agosto 2023 e restano



aperti fino al 30 luglio 2024.

Pervenuto il foglio di congedo, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa **entro 30 giorni**, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Espletata la pratica di trasferimento, la domanda di iscrizione dovrà essere compilata seguendo la procedura on-line all'indirizzo web www.uniroma5.it secondo le stesse modalità indicate per la procedura di immatricolazione.

Alla domanda andranno allegate eventuali dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni o attestati di cui si è in possesso ai fini del riconoscimento di CFU.

Sulla richiesta di riconoscimento degli studi effettuati ai fini del proseguimento della carriera universitaria, deliberano le competenti strutture didattiche. Sarà cura degli uffici di segreteria dare riscontro allo studente in merito all'anno di iscrizione, al riconoscimento dei CFU ed alla convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera universitaria.

Studenti Fuori Corso

Nel caso in cui lo studente non abbia completato il percorso accademico previsto nella durata legale, egli verrà considerato fuori corso.

Iscrizione a Corsi Singoli di Insegnamento

L'Università Telematica San Raffaele Roma offre la possibilità a studenti diplomati o già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea magistrale e agli studenti iscritti a corsi di studio presso università estere di iscriversi a singoli corsi di insegnamento attivati per l'A.A. 2023/2024.

Al termine dell'attività didattica sarà possibile sostenere il relativo esame e ottenere una certificazione dell'attività svolta.

È possibile iscriversi ad un massimo di quattro corsi per anno accademico.

La tassa di iscrizione, pari a € 500,00 per corso, deve essere versata in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Passaggio ad altro corso di Laurea

Termini

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di Laurea attivato presso l'Università Telematica San Raffaele Roma nel corso di tutto l'anno.

Modalità

La domanda di passaggio ad altro corso di laurea, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it alla voce modulistica, dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma – Via di Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM), unitamente a:

ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di passaggio di € 120,00 alle seguenti coordinate:

Università Telematica San Raffaele Roma

Banca Sella

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + NUMERO DI MATRICOLA + "TRASFERIMENTO INTERNO ALTRO CORSO"



Domanda di iscrizione ad altro corso di Laurea

Gli studenti che chiedono il passaggio ad altro corso di laurea dovranno versare le tasse di iscrizione entro il 05 Novembre secondo le modalità e i termini indicati per le immatricolazioni/iscrizioni.

Nel caso in cui lo studente abbia già versato le tasse per il corso di laurea dal quale proviene, le stesse si ritengono validamente versate per il nuovo corso di laurea.

Trasferimento ad altra Università

Condizioni

Gli studenti iscritti presso l'Università Telematica San Raffaele Roma che intendano trasferirsi ad altra Università, sono tenuti al pagamento delle rate dovute fino alla data di accettazione della richiesta di trasferimento.

A far data dalla presentazione della domanda di trasferimento non sarà più possibile sostenere esami di profitto.

Lo studente, altresì, può avanzare richiesta di trasferimento, solo se siano trascorsi almeno due anni accademici da quando si è iscritto presso l'Università Telematica San Raffaele Roma.

Termini

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altra Università dal 1° agosto al 30 luglio. Oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'anno accademico successivo

Modalità

La domanda di trasferimento ad altra Università, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it, dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via di Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM), unitamente a: ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di trasferimento ad altra università di € 120,00 alle seguenti coordinate:

Università Telematica San Raffaele Roma
Banca Sella
IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + NUMERO DI MATRICOLA + "TRASFERIMENTO ALTRO ATENEIO"

Esami di Profitto

L'acquisizione dei crediti nelle attività formative previste dai diversi curricula avviene con il superamento di una prova d'esame, o altra prova di verifica del profitto ritenuta idonea.

Le prove di verifica del profitto possono essere divise in più fasi (prove di verifica parziale) che possono essere svolte anche in itinere.

Tali prove possono consistere in esami (orali e/o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o in prove di idoneità che si concludono con un giudizio positivo o negativo.

Per qualunque modalità, sede o esame, devono sempre passare almeno 10 giorni per poter riprenotare un esame non superato e, quindi, per sostenere nuovamente l'esame.



Sessioni d'Esame sedi decentrate

1. gennaio/febbraio
2. aprile/maggio
3. giugno/luglio
4. settembre/ottobre

Sessioni d'Esame sedi istituzionali

1. marzo presso la sede di Roma
2. maggio presso la sede di Milano

I calendari degli esami (sedi decentrate e sedi istituzionali) sono pubblicati sulla piattaforma e-learning d'Ateneo e sul sito web di Ateneo.

Sedi degli Esami

Le sedi istituzionali degli esami sono ubicate a Roma e Milano.

L'Università offre altresì la possibilità di sostenere gli esami presso ulteriori sedi decentrate, indicate nella sezione "segreteria" e "sedi d'esame" all'indirizzo web www.uniroma5.it.

In ogni caso è possibile prenotarsi esclusivamente presso una sola sede per ogni appello.

Per sostenere gli esami presso una delle sedi, lo studente dovrà corrispondere una quota partecipazione per esame fuori sede pari ad € 150,00 da versare on line o alle coordinate bancarie: **IT69D0326803402052787226270** (il versamento dovrà recare nella causale: "NOME E COGNOME, CODICE FISCALE, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, SEDE DI RIFERIMENTO").

La sede scelta potrà essere modificata entro e non oltre 10 giorni dalla selezione della stessa. La corresponsione della quota di partecipazione per esame fuori sede non comporterà l'automatica prenotazione dell'esame, dovendo la stessa essere effettuata in ogni caso seguendo la procedura dedicata. Nel caso in cui la sede prescelta non sia disponibile l'Ateneo garantirà lo svolgimento della prova d'esame presso la sede alternativa più vicina a quella indicata dallo studente. L'Università, in tale ipotesi, provvederà a dare comunicazione della indisponibilità della sede prescelta almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova d'esame, comunicando al contempo la disponibilità della sede più vicina a quella prescelta dallo studente. In caso di indisponibilità della sede prescelta dallo studente l'Ateneo garantisce, ove richiesta, la restituzione della quota di partecipazione per esame fuori sede, pari ad € 150,00, e ciò anche qualora lo studente accetti di sostenere l'esame presso la sede alternativa proposta dall'università.

La "quota di partecipazione per esame fuori sede" è valida per singolo anno accademico e relativa a ciascuna sede diversa da quelle istituzionali per le quali non è prevista alcuna tassa.

Anticipo esami

E' prevista la possibilità di anticipare gli esami appartenenti all'anno accademico successivo.

Potranno richiedere l'anticipazione degli insegnamenti dell'A.A. successivo, gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- aver ultimato tutti gli esami dell'anno in corso (è necessario che gli esami siano validati



dalla Commissione docenti e accettati dallo studente in piattaforma);

- aver saldato l'intera retta prevista per l'anno accademico in corso 2023/2024;
- aver saldato la prima rata e versato la tassa servizi e diritti di segreteria (€50,00) o l'intero importo della retta prevista per il successivo anno accademico 2024/2025 (retta più la tassa servizi e diritti di segreteria di €50,00) secondo quanto indicato in piattaforma.

Si ricorda che la Tassa Regionale di €140,00 per l'A.A. 2024/2025 andrà versata all'ente regionale LazioDisco a partire dal 01/08/2024, tramite PagoPA al link <http://www.laziodisco.it/pagopa/>

Lo studente interessato all'anticipazione degli insegnamenti dell'A.A. successivo, se in possesso dei requisiti richiesti, potrà: richiedere l'anticipazione degli insegnamenti dell'A.A. successivo direttamente dall'apposita sezione della piattaforma procedendo esclusivamente dalla stessa per il pagamento della I rata e la tassa servizi e diritti di segreteria (€50,00) o dell'intera retta annua prevista per l'A.A. 2024/2025.

L'esame di Laurea potrà essere anticipato al massimo di un semestre con programmazione/discussione della tesi riferita all'anno accademico dell'ultima annualità di iscrizione al proprio corso di studi.

Gli esami sostenuti e superati saranno visibili in carriera solo e unicamente in relazione all'A.A. di riferimento, quindi non nell'immediato (es: se da maggio si anticipano gli esami del secondo anno, gli stessi compariranno verbalizzati in carriera dopo il 1° agosto 2024, inizio dell'A.A. 2024/2025 ed inizio del secondo anno di iscrizione al corso di studi).

Richiesta Esame di Laurea

Lo studente che intenda laurearsi nell'anno accademico 2023/2024, avrà a disposizione tre sessioni nei tre diversi periodi dell'anno:

- Ordinaria Estiva: Luglio 2024
- Ordinaria Autunnale: Novembre 2024
- Ordinaria Invernale: Marzo 2025

Per sostenere l'Esame di Laurea a Luglio 2024, lo studente è tenuto a concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (sostenuti e/o riconosciuti) entro il mese di Maggio 2024 (da intendersi con tutti gli esami verbalizzati in carriera), essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie per tutti gli anni di iscrizione all'Ateneo, aver saldato la tassa di laurea. Si specifica che il tirocinio per questa sessione dovrà essere concluso entro il 31/05/2024.

Tutte le rate dell'anno accademico 23/24 dovranno essere saldate entro il 31 maggio 2024.

Per sostenere l'Esame di Laurea a Novembre 2024, lo studente è tenuto a concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (sostenuti e/o riconosciuti) entro il mese di Luglio 2024 (da intendersi con tutti gli esami verbalizzati in carriera), ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie per tutti gli anni di iscrizione all'Ateneo, aver saldato la tassa di laurea. Si specifica che il tirocinio per questa sessione dovrà essere concluso entro il 15/09/2024.



Per sostenere l'Esame di Laurea a Marzo 2025, lo studente è tenuto a concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (sostenuti e/o riconosciuti) entro il mese di Ottobre 2024 (da intendersi con tutti gli esami verbalizzati in carriera), ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie per tutti gli anni di frequenza del Corso di Studi dell'Ateneo, aver saldato la tassa di laurea. Si specifica che il tirocinio per questa sessione dovrà essere concluso entro il 31/12/2024.

Gli studenti laureandi della sessione di Marzo 2025, non dovranno rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico (2024/2025).

Per contro, gli studenti che non riescano a conseguire la laurea entro la sessione invernale di Marzo 2025, dovranno rinnovare l'iscrizione per l'intero anno accademico 2024/2025.

La procedura amministrativa da svolgere per sostenere l'esame di laurea avviene per via telematica, accedendo alla Piattaforma IUniversity.

Attraverso la sezione denominata "GESTIONE ELABORATO TESI" lo studente è tenuto ad effettuare le seguenti fasi:

Fase 1: Scelta della materia , del docente relatore e della sessione di laurea

Per poter accedere a questa prima fase, lo studente triennale deve aver conseguito almeno 120 CFU e lo studente magistrale almeno 60 CFU.

Questa fase è sempre attiva in piattaforma. Rispettando i requisiti sopra indicati lo studente può iniziare la procedura solo dopo aver concordato con il docente relatore argomento e titolo di tesi tramite e-mail.

Fase 2: Domanda di laurea e pagamento tassa di laurea

- Ordinaria Estiva: Luglio 2024 entro il 31/05/2024
- Ordinaria Autunnale: Novembre 2024 entro il 31/07/2024
- Ordinaria Invernale: Marzo 2025 entro il 31/10/2024

Fase 3: Consegna Tesi di laurea approvata dal relatore

- Ordinaria Estiva: Luglio 2024 entro il 20/06/2024
- Ordinaria Autunnale: Novembre 2024 entro il 20/10/2024
- Ordinaria Invernale: Marzo 2025 entro il 18/02/2025

Non sarà possibile accedere alle successive fasi senza aver espletato a sistema la Fase 1 relativa alla scelta della materia, del docente relatore e della sessione di laurea.

Le istruzioni pratiche per espletare le singole fasi della procedura di laurea sono presenti nella Guida pubblicata nella propria Area Personale della piattaforma IUniversity.

L'indirizzo E-mail di riferimento per contattare lo staff del Servizio lauree e per ricevere indicazioni relative all'esame di laurea è il seguente: lauree@uniroma5.it.



Ricongiunzione e Sospensione degli studi universitari

Ricongiunzione

Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico e intenda riprendere gli studi, deve presentare apposita istanza in carta indirizzata al Magnifico Rettore in cui chiede la ricongiunzione della carriera versando la **tassa di ricongiunzione di € 210,00** per ciascun anno di interruzione degli studi, oltre l'eventuale saldo delle tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico in cui è stata presa iscrizione.

Negli anni di interruzione lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Sospensione

Lo studente **ha facoltà di chiedere** la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

1. Ricovero ospedaliero superiore a tre mesi continuativi, attestabile da certificato medico
2. Maternità, gravidanza a rischio attestabile da certificato medico
3. Servizio militare, Servizio civile, presentando adeguata documentazione
4. Gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente

La richiesta di sospensione agli studi potrà essere presentata nel corso dell'anno accademico tramite apposita domanda, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it alla voce modulistica. La domanda deve essere inviata all'indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via di Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM)

Se la richiesta di sospensione perviene presso la Segreteria Studenti, in qualsiasi periodo dell'Anno Accademico (precisamente dal 1° agosto al 30 luglio) si precisa che sono dovute tutte le rate fino alla data di accettazione della richiesta di sospensione. In caso di revoca della sospensione lo studente è tenuto a regolarizzare l'intera retta dell'Anno Accademico.

Lo studente che chiede tale sospensione, dopo la durata della stessa è tenuto a versare un contributo **pari a € 210,00** per la riattivazione della piattaforma didattica.

Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

La richiesta di sospensione può essere presentata solo a partire dal secondo anno di iscrizione all'Università Telematica San Raffaele Roma.

Decadenza e Rinuncia agli Studi

Decadenza

Ai sensi dell'art. 149 del vigente T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, perde lo status di studente universitario per decadenza lo studente che abbia lasciato trascorrere **otto o più anni accademici consecutivi senza compiere alcun atto di carriera** universitaria, ossia senza aver sostenuto alcun esame di profitto né aver corrisposto alcuna rata.

La decadenza non colpisce gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studio e che debbano sostenere soltanto l'esame di laurea.



Rinuncia agli studi

La rinuncia, atto personale e non delegabile, è la formale dichiarazione con la quale lo studente universitario afferma la propria volontà di non continuare gli studi intrapresi. **Deve essere necessariamente redatta per iscritto, utilizzando il modulo reperibile sul sito web d'Ateneo.**

La dichiarazione di rinuncia agli studi, sulla quale deve essere apposta una marca da bollo da € 16,00, va spedita tramite raccomandata A/R alla Segreteria Studenti al seguente indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM).

La rinuncia è irrevocabile e implica l'annullamento di tutti i crediti acquisiti durante la carriera. Lo studente rinunciatario non potrà ottenere rimborso di somme versate e, se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro corso di laurea, sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, ferma restando la possibilità di richiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa presentando nuovamente la documentazione e versando le tasse prescritte per l'immatricolazione.

La formalizzazione della rinuncia agli studi ha effetto immediato, fermo il diritto dell'Università ad ottenere il pagamento di tutti i versamenti dovuti dallo studente, sino all'Anno Accademico in corso. L'istanza di rinuncia agli studi, infatti, non esonera lo studente dal pagamento delle somme dovute per i servizi fruiti fino alla data di presentazione dell'istanza.

Il termine ultimo per presentare l'istanza per l'anno accademico in corso è il **30 luglio**: oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'anno accademico successivo.

Valutazione della carriera universitaria pregressa ai fini del riconoscimento di crediti formativi universitari

Gli studenti dichiarati decaduti e/o rinunciatari presso altri Atenei, che intendano iscriversi o immatricolarsi ai Corsi di Laurea dell'Università Telematica San Raffaele Roma, hanno la possibilità di far valere la propria carriera pregressa.

Tale riconoscimento è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia e alla verifica, da parte della competente struttura didattica, della non obsolescenza del contenuto degli esami superati nel precedente corso di studi.

Abbreviazione di Corso - Riconoscimento Crediti

Lo studente può ottenere il riconoscimento, in termini di crediti formativi universitari validi per il corso di studio intrapreso presso l'Università Telematica San Raffaele Roma, delle attività accademiche o extra accademiche da lui svolte in precedenza.

Possono inoltrare tale domanda:

1. gli studenti trasferiti "in entrata" (provenienti da altre Università);
2. gli studenti in possesso di titoli acquisiti in ambito accademico o extra-accademico che possano, secondo le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal Ministero, essere riconosciuti validi per il percorso di studio intrapreso presso l'Ateneo;
3. gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario, che chiedano l'immatricolazione ad altro corso di studio attivato presso l'Università Telematica San Raffaele Roma per il quale possano ottenere il parziale riconoscimento della carriera universitaria pregressa ("abbreviazione di corso");
4. gli studenti decaduti o rinunciatari che intendano immatricolarsi ex-novo.



Valutazione del Profitto e Crediti Formativi Universitari (CFU)

Per l'ammissione agli esami è necessaria la frequenza on line alle varie attività didattiche. La frequenza on line sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma.

Lo studente si collegherà alla piattaforma e-learning, attraverso le sue credenziali istituzionali, dove potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni; il docente ed il tutor monitoreranno gli studenti sulla base di specifici report, valutando l'accesso dello studente all'esame.

L'esame di profitto può consistere in prove di varia natura e pertanto potrà essere orale e/o scritto ovvero in altre prove di verifica (prove pratiche, grafiche) appositamente stabilite dal titolare dell'insegnamento.

Prenotazione agli Esami di Valutazione del Profitto

Lo studente potrà effettuare la prenotazione degli esami accedendo all'area personale della piattaforma e-learning.

Per accedere alla procedura di prenotazione esami di profitto è necessario essere in regola con la posizione amministrativa e aver frequentato almeno il 70% delle lezioni presenti in piattaforma.

Annullamento prove d'esame

Per sostenere validamente gli esami di profitto si è tenuti al rispetto delle regole di seguito elencate, violando le quali si è assoggettati all'annullamento della prova:

- essere in regola con l'iscrizione all'anno di corso al quale è riferito l'insegnamento;
- sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi;
- sostenere solo gli esami riferiti agli anni di corso per i quali ha ottenuto l'iscrizione;
- non sostenere l'esame prima dei 10 gg dal mancato superamento della prova;
- non sostenere gli esami dopo l'eventuale presentazione della domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio ad altro Corso di studio;
- non sostenere esami già validi o per i quali è stata ottenuta convalida;
- sostenere gli esami solo dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla data di immatricolazione;
- in caso di esame scritto, segnalare chiaramente il proprio nome, cognome e numero di matricola sul compito che si consegnerà al docente per la correzione.

Lo studente è tenuto a conoscere le norme dell'ordinamento didattico del proprio corso di studio ed è il solo responsabile dell'annullamento degli esami sostenuti in violazione delle predette norme.

Servizi di Segreteria

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- a. immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio
- b. abbreviazioni di carriera
- c. informazioni sulla registrazione degli esami di profitto
- d. trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami
- e. domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo
- f. tasse universitarie



- g. importi, scadenze e modalità di pagamento
- h. rilascio certificati e altre informazioni
- i. immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri
- l. attivazione di tirocinio curricolare
- m. informazioni sull'organizzazione degli esami

Nella gestione amministrativa della carriera del singolo studente ed in rispetto al trattamento dei dati personali, la Segreteria Studenti può rilasciare informazioni solo agli studenti iscritti e non a terze persone.

Documenti e Certificazioni

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati in conformità della legge sul bollo. A richiesta dell'interessato, possono essere rilasciati in bollo.

Rilascio Certificati e Pergamene

Tutti i certificati sono richiedibili accedendo alla sezione denominata **SEGRETARIA STUDENTI** presente in piattaforma (per lo smarrimento delle credenziali contattare supporto.utsr@multiversity.it).

Il pagamento è effettuabile online.

Diploma supplement	€ 70,00
Certificato di Laurea con esami sostenuti	€ 50,00
Certificato di iscrizione a corso di laurea	€ 50,00
Certificato di iscrizione con esami sostenuti	€ 50,00
Certificato di iscrizione a corso singolo	€ 50,00
Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€ 50,00
Certificato d'iscrizione permesso 150 ore	€ 60,00
Pergamena di laurea	€ 170,00

E' possibile provvedere alla richiesta di rilascio della pergamena di laurea inviando alla Segreteria Studenti il relativo modulo, regolarmente compilato in tutte le sue parti.

Tutte le copie conformi rilasciate dall'Università sono soggette all'imposta di bollo.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge di stabilità 2013 (L. 182/2011) ed alle modifiche da essa apportate al D.P.R. 445/2000 si comunica che, a decorrere dal 1° gennaio 2013, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti (residenza, stato di famiglia, nascita, titoli di studio) sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i privati gestori di pubblici servizi (ad esempio questo Ateneo) i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive ovvero di atti di notorietà (autocertificazione), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



Contributo di mora

I contributi di mora sono così determinati:

Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano **entro 30 giorni** dalla relativa scadenza della rata: € 50,00

Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano **entro 90 giorni** dalla relativa scadenza della rata: € 100,00

Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano **entro 120 giorni** dalla relativa scadenza della rata: € 150,00

Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano **oltre 120 giorni** dalla relativa scadenza della rata: € 300,00



Sospensione dei corsi e delle attività accademiche

L'Università osserverà la sospensione delle attività didattiche e amministrative nelle seguenti giornate:

1° novembre 2023	Ognissanti
8 dicembre 2023	Festa dell'Immacolata Concezione
25 dicembre 2023	Santo Natale
26 dicembre 2023	Santo Stefano
1° gennaio 2024	Capodanno
6 gennaio 2024	Epifania del Signore
1° aprile 2024	Lunedì dell'Angelo
25 aprile 2024	Anniversario della Liberazione
1° maggio 2024	Festa del Lavoro
2 giugno 2023	Festa nazionale della Repubblica
15 agosto 2024	Assunzione B. V. Maria